

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCE W FUNDACJI PROGREDI

Wstęp

1. Standardy Ochrony Małoletnich ustanowione są dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Przez użyte w treści określenia należy rozumieć:
 - 1) **Fundacja** – Fundacja Progredi;
 - 2) **Prezes** – Prezes Fundacji Progredi;
 - 3) **Małoletni, Dziecko** – dzieci do ukończenia 18 r.ż., będące podopiecznymi Fundacji, uczestniczące w zajęciach terapeutycznych, turnusach rehabilitacyjnych oraz innych wydarzeniach organizowanych przez Fundację Progredi;
 - 4) **Standardy** – niniejszy dokument „Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Fundacji Progredi”.

Rozdział I

Bezpieczne relacje. Bezpieczna rekrutacja

§ 1.

1. Fundacja Progredi ustaliła zasady bezpiecznego kontaktu z Małoletnimi stanowiące **załącznik nr 1**, których przestrzeganie stanowi obowiązek wszystkich pracowników i współpracowników, a w szczególności osób zajmujących się w Fundacji działalnością związaną z kontaktem z dziećmi.
2. Pracownikiem Fundacji w rozumieniu niniejszych standardów jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, a także inne osoby okresowo pracujące z dziećmi np. praktykanci, wolontariusze oraz osoby zatrudnione przy organizacji wydarzeń organizowanych przez Fundację Progredi .
3. Opiekunem Dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji Małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem małoletniego jest również rodzic zastępczy.

4. Zgoda (rozdział IV, paragraf 2) rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego lub co najmniej jednego z opiekunów prawnych Małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego należy poinformować rodziców lub opiekunów prawnych o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
5. Standardy uwzględniają sytuację Dzieci niepełnosprawnych oraz Dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
6. Fundacja Progresi ustaliła zasady bezpiecznych relacji między Małoletnimi stanowiące **załącznik nr 2**, których przestrzeganie stanowi obowiązek wszystkich podopiecznych fundacji.

§ 2.

1. Pracownik Fundacji, realizujący zadania z Dziećmi, przed dopuszczeniem do realizacji zadań podlega procedurze, która służy wykonaniu obowiązku określonego w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich i sprawdzeniu pracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. W aktach pracownika przechowuje się wydruk sprawdzenia osoby w Rejestrze oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i oświadczenia. Osoba figurująca w Rejestrze lub skazana za przestępstwa określone w art. 21 ust. 3 ustawy nie może zostać dopuszczona do wyznaczonych zadań.
2. Osoba zatrudniana przez Fundację tylko na czas realizacji zadań z dziećmi, nie będąca stałym pracownikiem Fundacji, przed dopuszczeniem do realizacji zadań podaje dane osobowe (**załącznik nr 3**), które następnie służą Fundacji do wykonania obowiązków określonych w art. 21 ustawy. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. Fundacja przechowuje w dokumentacji wydruk sprawdzenia osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i oświadczenia. Osoba figurująca w Rejestrze lub skazana za przestępstwa określone w art. 21 ust. 3 ustawy nie może zostać dopuszczona do wyznaczonych zadań.
3. W przypadku zatrudniania kandydata do pracy lub dopuszczenia do kontaktu z dziećmi osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.

4. W przypadku, gdy prawo państwa, którego jest osoba, o której mowa w pkt 3 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, osoba ta przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
5. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3–4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 5, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.
6. Oświadczenia, o których mowa w pkt 5, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
7. Wszyscy pracownicy Fundacji składają oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszymi Standardami. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4**.
8. Oświadczenie przechowuje się w aktach osobowych pracownika.
9. W przypadku korzystania z usług podmiotów trzecich celem organizowania zajęć dla dzieci, Fundacja wymaga, aby podmiot ten zaakceptował niniejszy dokument i zobowiązał się (w tym własnych pracowników i współpracowników delegowanych do wykonywania zadań na rzecz Fundacji) do przestrzegania jego zapisów.

Rozdział II

Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

§ 3.

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
 - b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a) pracownika Fundacji,
 - b) inne osoby trzecie,
 - c) rodziców/opiekunów prawnych,
 - d) inne dziecko.
4. W przypadku podjęcia przez pracownika Fundacji podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Prezesowi. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.

§ 4.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje Prezes po otrzymaniu informacji od pracownika, który powziął informację o zagrożeniu, i wypełnił kartę interwencji.

§ 5.

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji (**załącznik nr 5**). Kartę interwencji przechowuje się w sekretariacie Fundacji.
2. Wszyscy pracownicy Fundacji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 6.

Krzywdzenie ze strony pracownika/współpracownika

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika Fundacji, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Prezes przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności z jego opiekunami, pracownikiem/współpracownikiem podejrzanym o krzywdzenie oraz stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (**załącznik nr 5**).
3. Prezes organizuje spotkanie/spotkania z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Prezes sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury (**załącznik nr 6**).
5. W przypadku gdy pracownik Fundacji dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Prezes powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika podejrzanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli pracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest na stałe zatrudniony w Fundacji, wówczas należy zrezygnować z dalszej współpracy.

§ 7.

Krzywdzenie przez inne osoby trzecie

1. W przypadku gdy zgłoszono lub dostrzeżono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną), w miarę możliwości Prezes przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami oraz stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (**załącznik nr 4**).
2. W przypadku gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Prezes sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
3. W przypadku gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Prezes sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego (**załącznik nr 6**).
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

§ 8.

Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów

W przypadku gdy zgłoszone zostanie w Fundacji krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów lub popełnienie przestępstwa, pracownik Fundacji zgłasza zaistniałą sytuację Prezesowi, który stosuje odpowiednie procedury (**załącznik nr 6, załącznik nr 7**) i w razie podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa, sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

§ 9.

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko uczęszczające do Fundacji na zajęcia, pracownik prowadzący zajęcia z ramienia Fundacji informuje opiekunów (np. nauczycieli) o zdarzeniu i konieczności podjęcia przez nich odpowiednich interwencji i procedur.

2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku krzywdzonemu może dojść do wyłączenia z zajęć dziecka krzywdzącego.
3. W razie podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa, pracownik zawiadamia Prezesa, który sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury lub należy poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny.

Rozdział III

Dostęp do zasobów sieciowych

§ 10.

Fundacja nie umożliwia dzieciom dostępu do zasobów sieciowych.

Rozdział IV

Wizerunek dzieci

§ 11.

Fundacja, uznając prawo dzieci do prywatności i ochrony ich dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku każdego dziecka.

§ 12.

1. Pracownikowi Fundacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie Fundacji bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Pracownik Fundacji nie może upubliczniać wizerunku dziecka w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie wideo) bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
3. Pisemna zgoda rodzica/opiekuna prawnego dziecka powinna zawierać wskazanie, gdzie będzie wykorzystywany wizerunek dziecka.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie i upublicznienie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział V

Monitoring stosowania Standardów

§ 13.

1. Prezes jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji standardów ochrony dzieci, za reagowanie na sygnały naruszenia standardów.
2. Prezes przeprowadza wśród pracowników Fundacji ankietę monitorującą poziom realizacji standardów raz w roku (**załącznik nr 8**).
3. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany standardów oraz wskazywać naruszenia standardów w Fundacji.
4. Prezes dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport.
5. Prezes może wprowadzać do standardów zmiany w trybie przewidzianym dla wprowadzenia standardów.

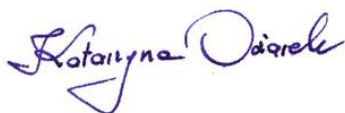
Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 14.

1. Standardy ochrony dzieci wchodzi w życie z dniem 15.08.2024 roku.
2. Do zapoznania ze standardami wszystkich pracowników Fundacji zobowiązany jest Prezes.
3. Polityka obowiązuje wszystkich pracowników Fundacji, niezależnie od obywatelstwa, jak i szczebla zatrudnienia.
4. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Fundacji i rodziców oraz opiekunów małoletnich, w szczególności poprzez umieszczenie w miejscu dostępnym dla pracowników, rodziców/opiekunów, a także na stronie internetowej Fundacji.

Zarząd Fundacji Progresi



Załącznik nr 1 do standardów ochrony dzieci w Fundacji Progresi

ZASADY BEZPIECZNEGO KONTAKTU Z MAŁOLETNIAMI

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek. Okazuj zrozumienie dla trudności i wyzwań .
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. Komunikując się z dzieckiem staraj się, by Twoja twarz była na poziomie twarzy dziecka.
3. Reaguj wg zasad konstruktywnej komunikacji i krytyki na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród małoletnich.
4. Daj małoletniemu prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym przez personel fundacji.
5. Unikaj wypowiedzi nakazujących, komenderujących, nadmiernie moralizujących, krytykanckich. Nie wytykaj błędów małoletnich w sposób, który go rani.
6. Zadbaj o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych osób, kiedy prowadzisz aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadom o tym pozostałych pracowników/wolontariuszy oraz poinformuj, w którym dokładnie miejscu będziesz przebywać wraz z dzieckiem.
7. Nie komunikuj się z żadnym dzieckiem bez wiedzy jego rodziców lub opiekunów prawnych, w szczególności za pomocą mediów społecznościowych. Używaj do kontaktu służbowych narzędzi komunikacji i zapraszaj dziecko do kontaktu w godzinach Twojej pracy. W przypadku komunikacji internetowej, korzystaj z grupowych czatów, nie wiadomości prywatnych.
8. Nie podnoś głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z konieczności zapewnienia bezpieczeństwa.

Załącznik nr 2 do standardów ochrony dzieci w Fundacji Progresi

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI

1. Małoletni uznają prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennost.
2. Zachowanie i postępowanie wobec kolegów/ innych osób nie narusza ich poczucia godności osobistej. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
3. Kontakty między Małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu proszę, dziękuję, przepraszam; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
4. Małoletni budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
5. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów / koleżanek i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
6. W kontaktach między sobą Małoletni nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony kolegów.

7. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
8. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Uczniowie nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych.
9. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników fundacji o zaistniałych zagrożeniach.
10. Jeśli małoletni jest świadkiem stosowania przez innego małoletniego / jakiejkolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi w fundacji procedurami).
11. Wszyscy małoletni znają obowiązujące w fundacji procedury bezpieczeństwa, wiedzą jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwa innych, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w fundacji zwrócić o pomoc.
12. Jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w fundacji pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.
13. Niedozwolone zachowania małoletnich w fundacji.

13.1. Stosowanie agresji i przemocy wobec /innych osób:

a) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.:

- bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie
- wymuszenia;
- napastowanie seksualne;
- nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;
- fizyczne zaczepki;
- zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
- rzucanie w kogoś przedmiotami;

b) agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.:

- obelgi, wyzwiska;
- wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary;
- bezpośrednie obrażanie ofiary;
- plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary
- groźby;

c) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:

- poniżanie;
- wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie;
- pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu);
- wulgarne gesty;
- śledzenie/szpiegowanie;
- obraźliwe SMS-y i MMS-y;
- wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania;
- telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające);
- niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary;
- straszenie;
- szantażowanie.

13.2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w fundacji, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie do fundacji ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia na terenie fundacji.

13.3. Nieuzasadnione, bez zgody opuszczanie fundacji. Wyjście bez zezwolenia poza teren fundacji.

13.4. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w fundacji. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.

13.5. Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie, itp.

- 13.6. Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu.
- 13.7. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających.
- 13.8. Niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób w fundacji lub poza nią.
- 13.9. Używanie wulgaryzmów w fundacji i poza nią.
- 13.10. Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej.
- 13.11. Kradzież, przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej.
- 13.12. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od innych.
- 13.13. Występowanie się innymi Małoletnimi w zamian za korzyści materialne.
- 13.14. Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami. Udział w bójce.
- 13.15. Szykanowanie lub innych osób w fundacji z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
- 13.16. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie).
- 13.17. Znęcanie się (współudział w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
- 13.18. Aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, terapeutów. Wulgaryzmy. Kłamanie, oszukiwanie kolegów/ innych osób w fundacji.
- 13.19. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych / osób bez ich zgody.
- 13.20. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.



13.21. Stosowanie wobec innych /innych osób różnych form cyberprzemocy.

FUNDACJA PROGREDI
UL. SPORTOWA 3c
76-200 SŁUPSK
POLSKA

Tel.
+ 48 696 082 852

NIP
839 322 99 61
REGON
522160805

E-mail
progredi@fundacijaprogredi.pl

KRS 0000970155
SĄD REJONOWY GDAŃSK - PÓŁNOC W GDAŃSKU,
VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRS

Konto w Alior Bank S.A.
PL 59 2490 0005 0000 4530 8198 5942

Załącznik nr 3 do standardów ochrony dzieci w Fundacji Progredi

ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH DO SPRAWDZENIA OSOBY W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Pesel:

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki:

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja Progredi ul. Sportowa 3c, 76-200 Słupsk, NIP 8393229961, REGON 522160805, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000970155 ,
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Katarzyna Ożarek, z którą można kontaktować się poprzez adres e-mail: katarzyna.ozarek@fundacijaprogredi.pl.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do nawiązania stosunku pracy lub nawiązania współpracy.
4. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania współpracy lub okres przechowywania dokumentacji pracowniczej.
6. Osoba podająca dane osobowe posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, gdy uzna, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Osoba podająca dane osobowe nie posiada:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie,
 - 2) prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
8. Dane osobowe kandydatów nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu lub profilowaniu.



.....
Data i podpis

FUNDACJA PROGREDI
UL. SPORTOWA 3c
76-200 SŁUPSK
POLSKA

Tel.
+ 48 696 082 852

NIP
839 322 99 61
REGON
522160805

E-mail
progredi@fundacijaprogredi.pl

KRS 0000970155
SĄD REJONOWY GDAŃSK - PÓŁNOC W GDAŃSKU,
VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRS

Konto w Alior Bank S.A.
PL 59 2490 0005 0000 4530 8198 5942



Załącznik nr 4 do standardów ochrony dzieci w Fundacji Progredi

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres)

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI
OCHRONY DZIECI W FUNDACJI PROGREDI**

Zapoznałem(-am) się z treścią **Standardów Ochrony Dzieci w Fundacji Progredi**
i zobowiązuję się do przestrzegania zawartych tam postanowień.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

FUNDACJA PROGREDI
UL. SPORTOWA 3c
76-200 SŁUPSK
POLSKA

Tel.
+ 48 696 082 852

E-mail
progredi@fundacijaprogredi.pl

NIP
839 322 99 61
REGON
522160805

KRS 0000970155
SĄD REJONOWY GDAŃSK - PÓŁNOC W GDAŃSKU,
VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRS

Konto w Alior Bank S.A.
PL 59 2490 0005 0000 4530 8198 5942

Załącznik nr 5 do standardów ochrony dzieci w Fundacji Progredi

KARTA INTERWENCJI		
1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, • inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców	Data	Działanie



Załącznik nr 6 do standardów ochrony dzieci w Fundacji Progredi

Miejscowość, r.

Prokuratura Rejonowa

W¹

L.Dz.

Zawiadamiający: *Imię i nazwisko lub nazwa instytucji*

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego(imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych dziecko (imię i nazwisko) ujawniło niepokojące fakty dotyczące

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

PODPIS

¹ Zawiadomienie należy złożyć do Prokuratury Rejonowej lub jednostki Policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.



Załącznik nr 7 do standardów ochrony dzieci w Fundacji Progredi

Miejscowość, r.

Sąd Rejonowy w

Wydział Rodziny i Nieletnich ²

L.Dz.

Wnioskodawca: *Imię i nazwisko lub nazwa instytucji*

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania: (imiona i nazwiska rodziców)

.....
(adres zamieszkania)

małoletniego:
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia³) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

.....

² Zawiadomienie należy złożyć do Prokuratury Rejonowej lub jednostki Policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

³ Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc dziecku, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.



Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

PODPIS

Załącznik nr 8 do standardów ochrony dzieci w Fundacji Progredi

ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY DZIECI W FUNDACJI

1.	Czy wiesz, że w Fundacji Progredi obowiązują standardy ochrony dzieci?	TAK	NIE
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” proszę o uzasadnienie:			
2.	Czy zapoznałeś/-łaś się z treścią standardów ochrony dzieci?	TAK	NIE
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” proszę o uzasadnienie:			
3.	Czy w Twojej ocenie obowiązujące standardy ochrony dzieci są przestrzegane?	TAK	NIE
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” proszę o uzasadnienie:			
4.	Czy stosujesz w swojej pracy standardy ochrony dzieci?	TAK	NIE
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” proszę o uzasadnienie:			
5.	Czy w miejscu Twojej pracy uwzględniane są zasady tolerancji i szacunku wobec dzieci?	TAK	NIE
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” proszę o uzasadnienie:			



6.	Czy uważasz, że standardy ochrony dzieci należy zmienić?	TAK	NIE
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” proszę o uzasadnienie:			